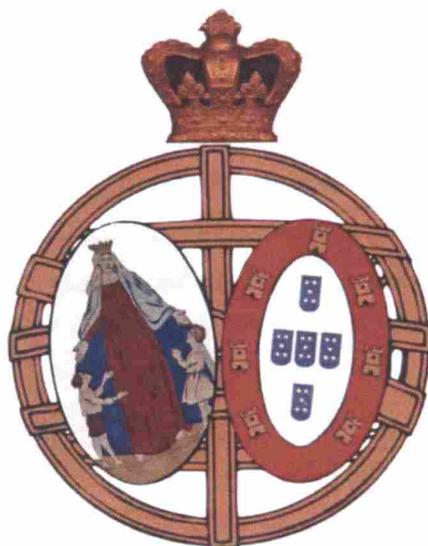


SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE ODEMIRA

Programa de Ação e Orçamento 2021



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA  
O D E M I R A

Odemira, 30 de Novembro de 2020

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

# Índice

1. Mensagem do Provedor .....	3
2. Órgãos Sociais .....	5
3. Organização interna .....	6
4. Área da Ação Social .....	7
4.1 Terceira idade .....	7
a) ERPI “Nossa Senhora da Visitação” .....	7
b) Serviço de Apoio Domiciliário de Odemira .....	10
c) ERPI “Casa de Repouso de Santo António” .....	11
d) Serviço de Apoio Domiciliário de Colos .....	13
5. Área da Saúde .....	14
5.1 Unidades de Cuidados Continuados Integrados de Odemira .....	15
e) Tipologia de Média Duração – Reabilitação .....	15
f) Tipologia de Longa Duração – Manutenção .....	17
6. Plano Nacional de Acolhimento e Integração de Pessoas com Necessidade de Proteção Internacional .....	20
7. Orçamento para 2021 .....	22
7.1 Recursos humanos .....	22
7.2 Utentes na instituição .....	23
7.3 Memória justificativa .....	24
7.4 Rendimentos previsionais para 2021 .....	25
7.5 Gastos previsionais para 2021 .....	27
7.6 Demonstração de resultados previsionais por natureza .....	28
7.7 Demonstração de resultados previsionais por valência .....	29

## 1. Mensagem do Provedor

Estimados Irmãos,

Fundada no ano de 1569 e tendo já decorrido 451 anos de existência, a Santa Casa da Misericórdia de Odemira continua a responder às solicitações diárias dos seus utentes, dos necessitados, dos desfavorecidos, dos que procuram uma refeição quente, uma palavra de conforto e um porto de abrigo. Continuamos a praticar em tempo de pandemia, Misericórdia em Odemira, graças à dedicação e empenho dos Irmãos e colaboradores, no bem querer ao seu próximo. Somos resilientes, estoicos, sem dúvida uma referência em Odemira, sempre motivados e movidos pela Fé e Amor ao próximo.

A Santa Casa da Misericórdia de Odemira é desde Janeiro de 2020, também a Luz que ilumina o caminho das restantes Misericórdias do distrito de Beja, Luz essa emanada via Presidência do Secretariado Regional de Beja da União das Misericórdias Portuguesas.

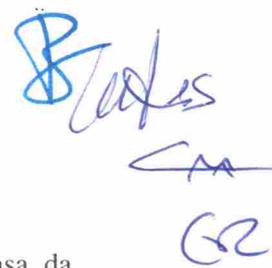
Com a brevidade temporal dos Homens, o presente mandato aproxima-se a passos largos do seu término, mandato esse em que o ânimo, o envolvimento e apoio de algumas entidades (União das Misericórdias Portuguesas, Segurança Social, Administração Regional de Saúde, Autarquias), salientando também o grande empenho de todos os que trabalham na nossa Instituição, permite-nos hoje apresentar um Programa de Ação e um orçamento previsional para o ano de 2021, em que as despesas e as receitas são equivalentes ou seja um orçamento de base zero.

Para que tal seja como sempre exequível, será imprescindível que a Segurança Social e a ARS Alentejo, cumpram com o articulado nas adendas aos Acordos de Cooperação, e não fiquem devedoras de verbas perante a nossa instituição.

O que executámos e projectamos para o futuro da Santa Casa é e será a continuação de objectivos e valores de prestígio, qualidade, respeito, servindo os nossos utentes com muito amor e carinho.

Tendo sempre como foco o auxílio ao próximo nas suas necessidades corporais e espirituais – *As Obras de Misericórdia.*

O Orçamento Previsional para o ano de 2021, a seguir apresentado, teve como base a experiência e conhecimento de causa do funcionamento diário da instituição por parte dos Serviços Administrativos.

  
CM  
GR

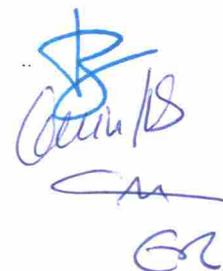
A dedicação e empenho dos colaboradores em questão em prol da Santa Casa merecem o reconhecimento da Mesa Administrativa e certificamos que o orçamento elaborado espelha a realidade.

Desejamos um Santo Natal com Paz, Luz, Saúde e Amor.

Bem hajam,

B  
at  
Sa  
G2

## 2. Órgãos Sociais



### Assembleia Geral:

Presidente: Manuel Amaro Freire Marreiros Figueira  
Vice-Presidente: José Inácio Guerreiro Correia  
1.º Secretário: Maria Manuela Guerreiro Campos Mestre Santos  
2.º Secretário: Fernando André Alves da Silva  
1.º Suplente: Mário Neves Páscoa Conceição  
2.º Suplente: Carlos Manuel Guerreiro Nunes

### Mesa Administrativa:

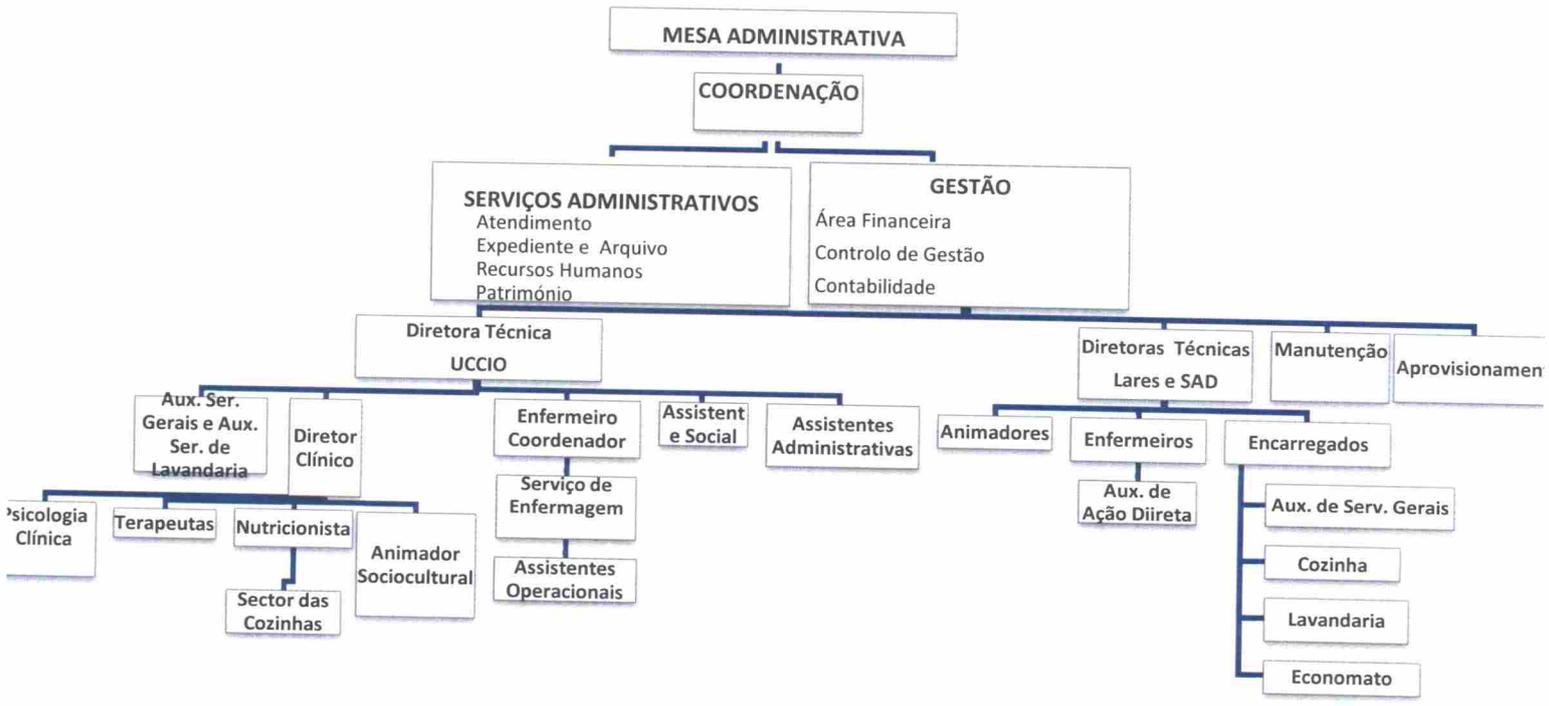
Provedor: Francisco José Piçarra Viana Ganhão  
Vice-Provedor: Germina Mª Cristina Miguel Ferreira Lopes  
Secretária: Ana Isabel Lopes Guerreiro Cortes  
Tesoureira: Elisabete Silva Ribeiro Matos Silva  
Vogal: Joaquim Inácio Moura Gonçalves  
Vogal: Horácio Oliveira Gonçalves  
Vogal: Fernando Silvestre da Encarnação  
1.º Suplente: Arménio Pacheco dos Reis Alão  
2.º Suplente: António Fernando Santos Serrão Cintra do Vale

### Conselho Fiscal:

Presidente: Cláudio José Santos Percheiro  
Vice-Presidente: José Manuel Guerreiro Felizardo  
Secretário: António Carlos da Silva Vilhena Roberto  
1.º Suplente: Américo Manuel de Oliveira  
2.º Suplente: Eliseu António Guerreiro Lourenço  
3.º Suplente: José António Neves Mariano

### 3. Organização interna

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



A Santa Casa da Misericórdia de Odemira estrutura-se em duas áreas de intervenção, a Ação Social e a Saúde.

Relativamente aos níveis hierárquicos, a Mesa Administrativa supervisiona, no nível abaixo está a Coordenação de Serviços, que juntamente com a Gestão e os Serviços Administrativos, são responsáveis por organizar a informação relativa ao funcionamento corrente da instituição, transmitindo-a à Mesa Administrativa, participando nas funções gerais de orientação estratégica e de planeamento operacional, e executando as deliberações da Mesa Administrativa. A Coordenação comunica diretamente com as direções e equipas técnicas das diferentes respostas sociais, que por sua vez, comunicam com os restantes colaboradores. Cada resposta social assume dinâmicas de organização interna diferentes, de acordo com a especificidade da prestação de serviços que desenvolvam, o quadro de recursos humanos afetos e o historial da mesma.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

## 4. Área da Ação Social

### 4.1 Terceira idade

O termo “terceira idade” é um conceito recente, fruto da evolução do conceito de velhice. Surgiu para expressar novos padrões de comportamento de uma geração que envelhece e se reforma, mas ainda com uma vida ativa.

Monteiro e Neto (2008) definem “a velhice como um estado de espírito” decorrente da forma como a sociedade e a própria pessoa encaram esta fase da vida.

A vida do idoso tende a ser monótona pelo afastamento das redes familiares e comunitárias, tornando-se pouco significativa em termos de emoções e afetos.

O grande desafio que se coloca às respostas sociais para pessoas idosas é responder às necessidades individuais de cada utente, pela personalização da prestação dos serviços. No entanto, este é um fator crítico, pois constatámos que cada utente tem um historial de vida que deverá ser considerada na prestação de cuidados.

As valências de ERPI (Estrutura Residencial para Pessoas Idosas) e SAD (Serviço de Apoio Domiciliário) procuram proporcionar serviços numa perspetiva de apoio individualizado e humanizado, dirigidos às necessidades das pessoas idosas, bem como o acompanhamento social, contribuindo para o normal desenvolvimento do processo de envelhecimento.

Neste sentido, é possível proporcionar aos utentes e respetivas famílias, diferentes respostas, enquadrando a mais adequada a cada momento da vida do utente. Facilitando desta forma, a preservação da sua autonomia e das suas capacidades, fortalecendo a relação familiar.

#### a) ERPI “Nossa Senhora da Visitação”

A ERPI “Nossa Senhora da Visitação” é uma resposta desenvolvida em equipamento de alojamento coletivo de utilização temporária ou permanente, destinada a pessoas idosas com idade igual ou superior a 65 anos de idade, e tenta responder solidariamente às carências dos idosos que necessitam de assistência e apoio adequados, contribuindo para a estabilização e o retardamento do processo de envelhecimento.

Tem capacidade para 45 utentes, com horário de funcionamento contínuo e ininterrupto, durante as 24 horas de cada dia, 365 dias no ano civil. Funciona através de um acordo de cooperação típico com o Centro Distrital de Segurança Social de Beja, celebrado a 26 de Abril de 1984, da comparticipação dos utentes e dos responsáveis familiares.

A ERPI de Odemira tem como objetivos: proporcionar serviços permanentes e adequados à problemática biopsicossocial das pessoas idosas, contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento ativo, criar condições que permitam preservar e incentivar a relação intrafamiliar e potenciar a integração social, através da prestação dos seguintes serviços: alojamento permanente, alimentação constituída por cinco refeições diárias, cuidados de higiene e conforto pessoal, cuidados de enfermagem, tratamento de roupas pessoais, limpeza e arranjo diário dos aposentos, atividades de animação sociocultural, recreativas e ocupacionais, apoio técnico nas seguintes áreas: Fisioterapia, Nutrição, Terapia da Fala e Psicomotricidade.

O quadro de pessoal é constituído por uma equipa multidisciplinar de profissionais qualificados e habilitados para prestar o melhor apoio aos utentes. Esta equipa é dividida por Auxiliares de Serviços Gerais, Cozinheiras, Ajudantes de Cozinha, Ajudantes de Ação Direta, Encarregada Geral, Enfermeira, Educadora Social, Animador Cultural e Assistente Social que acumula o cargo de Diretora Técnica.

A Instituição assegura o acesso dos utentes a cuidados de saúde. A Enfermeira está presente 7 horas por dia, durante os dias úteis, e faz o acompanhamento diário dos utentes integrando as orientações médicas e orientando o trabalho das Ajudantes de Ação Direta, que fazem o acompanhamento dos utentes 24 horas por dia.

### ***Objetivos e Atividades***

**Objetivo 1:** Identificar os problemas sociais que possam dificultar a vivência do utente na Estrutura Residencial.

#### **Atividades:**

- Atendimento social;
- Avaliação social de todos os utentes e a cada nova admissão;
- Avaliação e diagnóstico dos utentes;
- Acompanhamento e apoio social ao longo do internamento na ERPI;
- Acompanhamento da gestão de conflitos;
- Promoção de reuniões mensais com os residentes e colaboradores.

**Objetivo 2:** Melhorar a qualidade dos serviços prestados na resposta social, no sentido de contribuir para o aumento do grau de satisfação e de confiança dos utentes e respetivas famílias.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized 'S' and 'G'.*

**Atividades:**

- Definição e implementação de procedimentos;
- Inquéritos de satisfação dos utentes e familiares;
- Realização de ações de esclarecimentos internos dirigidos aos colaboradores.

**Objetivo 3:** Atualização e acompanhamento do Plano de Formação

**Atividade:**

- Desenvolver ações de formação interna e proporcionar a participação em formações externas, aos funcionários.

**Objetivo 4:** Utilizar as tecnologias de informação para combater o isolamento dos utentes, aproximando-os das suas famílias e cuidadores.

**Objetivo 5:** Manter ativas as medidas prevenção à COVID-19, seguindo as recomendações das entidades competentes.

**Objetivo 6:** Contribuir para o aumento da qualidade de vida dos utentes, implementado atividades que estimulem o domínio cognitivo, físico, motor e lúdico através da Animação Sociocultural na ERPI de Odemira, visando a utilização de uma série de técnicas e de atividades para a ocupação do tempo livre dos idosos, numa etapa da vida em que “saborear” o tempo se torna imprescindível para os mesmos. A participação dos idosos deve ser espontânea de forma a se sentirem satisfeitos e motivados a desempenhar as atividades propostas. Todas as atividades são desenvolvidas tendo em conta as orientações das Entidades de Saúde e Segurança Social, para a prevenção da COVID-19.

b) **Serviço de Apoio Domiciliário de Odemira**

O Serviço de Apoio Domiciliário de Odemira iniciou a sua atividade em 1998, e tem atualmente acordo de cooperação para 39 utentes. Funciona diariamente das 08h00 às 20h00 incluindo os fins-de-semana e feriados e assegura a prestação dos seguintes serviços: alimentação, higiene pessoal, tratamento de roupas, higiene habitacional e outros serviços, nomeadamente: acompanhamento ao médico, atividades de animação/convívio, preparação e administração da medicação.

Esta resposta é dirigida a residentes nas freguesias de São Salvador e St<sup>a</sup> Maria e Boavista dos Pinheiros.

Os serviços prestados pelo SAD são acordados na admissão do utente, tal como o dia e a hora, atendendo às prioridades dos utentes e à organização e economia dos serviços.

As responsáveis diretas pelo funcionamento do SAD são a Diretora Técnica e a Encarregada Geral, que contam com uma equipa multidisciplinar, com as seguintes categorias: Ajudantes de Ação Direta, Auxiliares de Serviços Gerais, Motorista, Cozinheira, Ajudante de Cozinha e Administrativo. De salientar que estes profissionais são comuns a outras respostas sociais.

Enquanto se mantiver a pandemia de COVID-19, os utentes de apoio domiciliário não poderão integrar as atividades de animação sociocultural da instituição.

***Objetivos e Atividades***

**Objetivo 1:** Integrar o número máximo de utentes, com o número máximo de serviços, contribuindo para a sustentabilidade da resposta social.

**Atividades:**

- Atendimento cuidado de potenciais utentes, informando sobre condições contratuais, serviços prestados e fazendo uma visita guiada às instalações;
- Redefinição das estratégias de comunicação das valências com o exterior no sentido de atrair novos utentes (ex. ações de esclarecimento e sensibilização utilizando as tecnologias de informação).

**Objetivo 2:** Elaboração e implementação dos Planos Individuais de Cuidados (PIC).

**Atividade:**

- Construção e atualização periódica dos PIC dos utentes.

**Objectivo 3:** Manter ativas as medidas prevenção à COVID-19, seguindo as recomendações das entidades competentes.

c) **ERPI “Casa de Repouso de Santo António”**

A ERPI de Colos, designado por Casa de Repouso de Santo António, funciona através de acordo de cooperação típico, para 41 utentes, celebrado com o Centro Distrital de Segurança Social de Beja, em 29 de Outubro de 1987. Esta estrutura residencial é destinada a pessoas idosas com idade igual ou superior a 65 anos de idade.

A Casa de Repouso de Santo António tem como objetivos: proporcionar serviços permanentes e adequados à problemática biopsicossocial das pessoas idosas, contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento ativo, criar condições que permitam preservar e incentivar a relação intrafamiliar e potenciar a integração social através da prestação dos seguintes serviços: alojamento permanente, alimentação, cuidados de higiene e conforto pessoal, cuidados de enfermagem, tratamento de roupas pessoais, limpeza e arranjo diário dos aposentos e uma vigilância de 24 horas por dia. Proporciona ainda apoio técnico nas seguintes áreas: Nutrição e Psicomotricidade.

O quadro de pessoal é constituído por uma equipa técnica multidisciplinar, de profissionais qualificados e habilitados para prestar o melhor apoio aos utentes. Esta equipa é dividida por Auxiliares de Serviços Gerais, Cozinheiras, Ajudantes de Cozinha, Ajudantes de Ação Direta, Encarregado de Serviços Gerais, Enfermeiro, Animadora Sociocultural e Assistente Social que acumula o cargo de Diretora Técnica.

A Instituição assegura o acesso dos utentes a cuidados de saúde. Na área da enfermagem, o enfermeiro está presente 7 horas por dia, todos os dias úteis, faz a supervisão e acompanhamento diário dos utentes integrando as indicações médicas e orientando o trabalho das ajudantes de ação direta que acompanham os utentes 24 horas por dia.

### **Objetivos e Atividades**

**Objetivo 1:** Identificar os problemas sociais que possam dificultar a vivência do utente na Estrutura Residencial.

#### **Atividades:**

- Atendimento social;
- Avaliação social de todos os utentes e a cada nova admissão;
- Avaliação e diagnóstico dos utentes;
- Acompanhamento e apoio social ao longo do internamento na ERPI;
- Acompanhamento da gestão de conflitos;
- Promoção de reuniões mensais com os residentes e colaboradores.

**Objetivo 2:** Melhorar a qualidade dos serviços prestados na resposta social, no sentido de contribuir para o aumento do grau de satisfação e de confiança dos utentes e respetivas famílias.

#### **Atividades:**

- Definição e implementação de procedimentos;
- Realização de ações de esclarecimentos internos dirigidos aos colaboradores.

**Objetivo 3:** Atualização e acompanhamento do Plano de Formação

#### **Atividade:**

- Desenvolver ações de formação interna e proporcionar a participação em formações externas, aos funcionários.

**Objetivo 4:** Utilizar as tecnologias de informação para combater o isolamento dos utentes, aproximando-os das suas famílias e cuidadores.

B  
C  
M  
E

**Objectivo 5:** Manter ativas as medidas prevenção à COVID-19, seguindo as recomendações das entidades competentes.

**Objectivo 6:** Contribuir para o aumento da qualidade de vida dos utentes, implementado atividades que estimulem o domínio cognitivo, físico, motor e lúdico através da Animação Sociocultural na ERPI de Odemira, visando a utilização de uma série de técnicas e de atividades para a ocupação do tempo livre dos idosos, numa etapa da vida em que “saborear” o tempo se torna imprescindível para os mesmos. A participação dos idosos deve ser espontânea de forma a se sentirem satisfeitos e motivados a desempenhar as atividades propostas. Todas as atividades são desenvolvidas tendo em conta as orientações das Entidades de Saúde e Segurança Social, para a prevenção da COVID-19.

**d) Serviço de Apoio Domiciliário de Colos**

A Casa de Repouso de Santo António, tem também acordo de cooperação para 25 utentes para a resposta social de Serviço de Apoio Domiciliário, celebrado com o Centro Distrital de Beja, em 23 de Setembro de 2013.

O Serviço de Apoio Domiciliário assegura a prestação dos serviços de alimentação, higiene pessoal, tratamento de roupas, higiene habitacional e outros serviços, nomeadamente: acompanhamento ao médico e atividades de animação/convívio.

Os serviços prestados pelo SAD são acordados na admissão do utente, tal como o dia e a hora, atendendo às prioridades dos utentes e à organização e economia dos serviços.

Este serviço é dirigido a pessoas residentes na freguesia de Colos, e funciona diariamente (incluindo feriados e fins de semana) das 8.00 às 17.00 horas.

O quadro de pessoal é constituído por uma equipa técnica multidisciplinar, de profissionais qualificados e habilitados para prestar o melhor apoio aos utentes. Esta equipa é dividida por Auxiliares de Serviços Gerais, Cozinheiras, Ajudantes de Cozinha, Ajudantes de Ação Direta, Encarregado de Serviços Gerais, e Assistente Social que acumula o cargo de Diretora Técnica.

Enquanto se mantiver a pandemia de COVID-19, os utentes de apoio domiciliário não poderão integrar as atividades de animação sociocultural da instituição.

## ***Objetivos e Atividades***

**Objetivo 1:** Integrar o número máximo de utentes, com o número máximo de serviços, contribuindo para a sustentabilidade da resposta social.

### **Atividades:**

- Atendimento cuidado de potenciais utentes, informando sobre condições contratuais, serviços prestados e fazendo uma visita guiada às instalações;
- Redefinição das estratégias de comunicação das valências com o exterior no sentido de atrair novos utentes (ex. ações de esclarecimento e sensibilização utilizando as tecnologias de informação).

## **5. Área da Saúde**

A saúde de um indivíduo pode ser determinada pela própria biologia humana, pelo ambiente físico, social e económico a que está exposto e pelo seu estilo de vida. Uma boa saúde está associada ao aumento da qualidade de vida.

As pessoas que estão expostas a condições precárias de sobrevivência têm, por norma, a sua saúde seriamente afetada.

No que concerne à Saúde, podem ser considerados como grupos de risco todos os que são mais suscetíveis de necessitar de cuidados de saúde para prevenir ou curar a doença. Para além das consequências a nível físico, a doença tem também consequências a nível psíquico, relacional, social, familiar, entre outros.

A saúde é um direito fundamental da pessoa humana que deve ser assegurado sem distinção de religião, ideologia política ou condição socioeconómica.

A saúde não é um bem individual uma vez que nenhum indivíduo sofre sozinho. Em seu redor há sempre alguém que sofre também ou que tenta minimizar o seu sofrimento. A saúde é, portanto, um valor coletivo um bem de todos, devendo cada um gozá-la individualmente, sem prejuízo de outrem e, solidariamente, com todos.

*[Handwritten signature and initials]*  
CA  
CR

## 5.1 Unidades de Cuidados Continuados Integrados de Odemira

As Unidades de Cuidados Continuados Integrados em Odemira, constituem uma valência da Santa Casa da Misericórdia de Odemira e estão integradas na Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados (RNCCI).

Exercem a sua atividade em articulação com os outros serviços, setores e organismos que integram a RNCCI, no âmbito do Decreto-Lei nº 101/2006, de 6 de Junho, e do acordo estabelecido com a Administração Regional de Saúde do Alentejo (ARSA) e do Centro Distrital de Segurança Social de Beja.

A intervenção realizada em ambas as Unidades engloba um corpo multidisciplinar de profissionais, nomeadamente: Médico (Diretor Clínico), Enfermeiros, Assistente Social, Psicóloga Clínica (Diretora Técnica), Fisioterapeutas, Terapeuta Ocupacional, Terapeuta da Fala, Dietista, Animadora Sociocultural, Assistentes Operacionais, Auxiliares de Serviços Gerais e Assistentes Administrativas.

### e) Tipologia de Média Duração – Reabilitação

A tipologia de Média Duração-Reabilitação, constitui uma valência da Santa Casa da Misericórdia de Odemira. A prestação de cuidados continuados integrados nesta valência é assegurada por uma Unidade de internamento, de Média Duração e Reabilitação, com lotação de 20 camas.

É uma unidade de internamento, com espaço físico próprio, articulada com o hospital de agudos para a prestação de cuidados clínicos, de reabilitação e apoio psicossocial, por situação clínica decorrente de recuperação de um processo agudo ou descompensação de processo patológico crónico, a pessoas com perda transitória de autonomia potencialmente recuperável. (art.º 15º do D.L. 101/2006 de 6 de Junho). Tem por finalidade a estabilização clínica, a avaliação e a reabilitação integral da pessoa.

O período de internamento na Unidade de Média Duração e Reabilitação tem uma previsibilidade superior a 30 dias e inferior a 90 dias consecutivos, por cada admissão.

A Unidade de Média Duração assegura, designadamente:

- Cuidados médicos diários;
- Cuidados de enfermagem permanentes;
- Cuidados de fisioterapia e de terapia ocupacional;

B  
CA  
CA

- Prescrição e administração de fármacos;
- Apoio psicossocial;
- Higiene, conforto e alimentação;
- Animação sociocultural, convívio e lazer.

Os cuidados a prestar nesta tipologia destinam-se, fundamentalmente, à reabilitação, manutenção e apoio social e à rápida reintegração dos seus utilizadores no seu meio habitual de vida, em condições da maior autonomia possível. Na Unidade promove-se o treino de funções cognitivas, sensoriais, e motoras, ressocialização e atividades sócio-ocupacionais.

### ***Objetivos e Atividades***

**Objetivo 1:** Melhorar as condições de vida e de bem-estar das pessoas em situação de dependência, através da prestação de cuidados continuados de saúde e/ou de apoio social.

#### **Atividades:**

- Intervenções e atividades diárias de diferentes áreas profissionais;
- Realização de atividades lúdicas;
- Articulação com outras Unidades, organismos e entidades da Rede, de forma a garantir a continuidade de cuidados, a satisfação das necessidades das pessoas em situação de dependência e a otimização da utilização dos recursos.

**Objetivo 2:** Fomentar a melhoria contínua da qualidade na prestação de cuidados continuados de saúde e de apoio social.

#### **Atividades:**

- Reunião de equipa diária para passagem de informação sobre os utentes;
- Reuniões técnicas semanais;
- Conferências familiares para preparação de alta;
- Reuniões setoriais;
- Reuniões gerais;

- Plano de formação anual;
- Inquéritos de satisfação a todos os utentes e cuidadores;
- Inquéritos de satisfação aos profissionais.



**Objetivo 3:** Apoiar os familiares ou prestadores informais, na respetiva qualificação e na prestação dos cuidados.

**Atividades:**

- Reuniões com cuidadores e utentes para esclarecimento da situação de saúde e social;
- Ensino aos cuidadores para capacitá-los na prestação de cuidados;
- Acompanhamento no pós-alta;
- Conferências familiares para preparação de alta;
- Esclarecimentos de recursos sociais na comunidade.

**Objetivo 4:** Utilizar as tecnologias de informação para combater o isolamento dos utentes, aproximando-os das suas famílias e cuidadores.

**Objetivo 5:** Manter ativas as medidas prevenção à COVID-19, seguindo as recomendações das entidades competentes.

**f) Tipologia de Longa Duração – Manutenção**

A Unidade de Longa Duração-Manutenção constitui uma valência da Santa Casa da Misericórdia de Odemira. A prestação de cuidados continuados integrados nesta valência é assegurada por uma Unidade de internamento, com lotação de 16 camas.

A unidade de longa duração e manutenção é uma unidade de internamento, de carácter temporário ou permanente, com espaço físico próprio, para prestar apoio social e cuidados de saúde de manutenção a pessoas com doenças ou processos crónicos, com diferentes níveis de dependência e que não reúnam condições para serem cuidadas no domicílio. (art. 17.º do Decreto-Lei n.º 101/2006, de 6 de Junho)

Esta tipologia tem por finalidade proporcionar cuidados que previnam e retardem o agravamento da situação de dependência, favorecendo o conforto e a qualidade de vida, por um período de internamento superior a 90 dias consecutivos.

Esta tipologia pode proporcionar o internamento, por período inferior, em situações temporárias, decorrentes de dificuldades de apoio familiar ou necessidade de descanso do principal cuidador, até 90 dias por ano.

Os utilizadores da Unidade de internamento de Longa Duração e Manutenção são doentes que, pela sua situação de dependência, por razões de doença ou de patologias associadas à idade necessitam de Cuidados Continuados Integrados.

Pretende-se, com este tipo de Unidades, responder a necessidades sociais e de saúde, visando maximizar a manutenção de aptidões para atividades de vida diária.

A Unidade de Longa Duração e Manutenção assegura, designadamente:

- Atividades de manutenção e de estimulação;
- Cuidados de enfermagem diários;
- Cuidados médicos;
- Prescrição e administração de fármacos;
- Apoio psicossocial;
- Cuidados de fisioterapia e de terapia ocupacional;
- Animação sociocultural;
- Higiene, conforto e alimentação;
- Apoio no desempenho nas atividades da vida diária;
- Apoio nas instrumentais da vida diária.

### ***Objetivos e Atividades***

**Objetivo 1:** Melhorar as condições de vida e de bem-estar das pessoas em situação de dependência, através da prestação de cuidados continuados de saúde e/ou de apoio social.

### **Atividades:**

B  
CA  
CE

- Intervenções e atividades diárias de diferentes áreas profissionais;
- Realização de atividades lúdicas;
- Articulação com outras unidades, organismos e entidades da Rede, de forma a garantir a continuidade de cuidados, a satisfação das necessidades das pessoas em situação de dependência e a otimização da utilização dos recursos.

**Objetivo 2:** Fomentar a melhoria contínua da qualidade na prestação de cuidados continuados de saúde e de apoio social.

**Atividades:**

- Reunião de equipa diária para passagem de informação sobre os utentes;
- Reuniões técnicas semanais;
- Conferências familiares para preparação de alta;
- Reuniões setoriais;
- Reuniões gerais;
- Plano de formação anual;
- Inquéritos de satisfação a todos os utentes e cuidadores;
- Inquéritos de satisfação aos profissionais.

**Objetivo 3:** Apoiar os familiares ou prestadores informais, na respetiva qualificação e na prestação dos cuidados.

**Atividades:**

- Reuniões com cuidadores e utentes para esclarecimento da situação de saúde e social;
- Ensino aos cuidadores para capacitá-los na prestação de cuidados;
- Acompanhamento no pós-alta;
- Conferências familiares para preparação de alta;
- Esclarecimentos de recursos sociais na comunidade.

**Objetivo 4:** Utilizar as tecnologias de informação para combater o isolamento dos utentes, aproximando-os das suas famílias e cuidadores.

**Objetivo 5:** Manter ativas as medidas prevenção à COVID-19, seguindo as recomendações das entidades competentes.



### ***Atividades de Animação Sociocultural***

Nas Unidades de Cuidados Continuados esta área tem como objetivos estimular as capacidades cognitivas (raciocínio, lógica e memória) para manter e/ou melhorar a cognição conforme quadro clínico do utente e suas características pessoais (gostos, habilitações, hábitos, habilidades, entre outras); e promover atividades de grupo para estimular a comunicação, socialização e ocupação do tempo livre de forma lúdica e dinâmica. Todos estes objetivos respeitam a individualidade da pessoa que se propõe a participar, contando sempre com o trabalho multidisciplinar. Todas as atividades são desenvolvidas tendo em conta as orientações das Entidades de Saúde e Segurança Social, para a prevenção da COVID-19.

## **6. Plano Nacional de Acolhimento e Integração de Pessoas com Necessidade de Proteção Internacional**

A Santa Casa da Misericórdia de Odemira dará seguimento ao programa de acolhimento e integração de refugiados em conformidade com os objetivos pessoais e profissionais dos requerentes, através de apoio e acompanhamento técnico e social e irá manter disponibilidade para acolhimento de novos requerentes.

### ***Objetivos e Atividades***

**Objetivo 1:** Receção e acompanhamento da entrada em Portugal.

#### **Atividade:**

- Garantir o apoio e receção no momento da chegada ao Aeroporto, facultar informações básicas e importantes, garantir uma pequena refeição à chegada e transporte para o local de acolhimento.

**Objetivo 2:** Promoção do Alojamento.

#### **Atividade:**

- Garantir que todos os acolhidos tenham acesso a habitação dotada de equipamentos necessários à satisfação de todas as necessidades básicas, nomeadamente mobiliário, água, gás e luz.



**Objetivo 3:** Acesso à alimentação e vestuário.

**Atividades:**

- Garantir ou possibilitar que todos os acolhidos tenham acesso a uma alimentação condigna;
- Garantir ou possibilitar o tratamento e limpeza do vestuário dos acolhidos;
- Possibilitar o acesso a vestuário, se necessário, recorrendo às lojas sociais locais.

**Objetivo 4:** Promoção do acesso a cuidados de saúde.

**Atividades:**

- Marcação de consultas, análises e/ou exames médicos;
- Acompanhamento a consultas, análises e/ou exames médicos e serviços de urgência;
- Cumprimento do plano de vacinação definido;
- Acompanhamento, sempre que necessário, em situações de carácter clínico e urgente;
- Promoção da saúde física e psicológica dos acolhidos.

**Objetivo 5:** Promoção do acesso a serviços públicos.

**Atividade:**

- Apoio e acompanhamento a serviços públicos, nomeadamente Segurança Social, Serviço de Finanças, Serviço de Estrangeiros e Fronteiras, Centro Nacional de Apoio à Integração de Migrantes, Instituto do Emprego e Formação Profissional, Entidades Bancárias, CTT, entre outros.

**Objetivo 6:** Promoção do acesso à aprendizagem da língua e cultura portuguesa.

**Atividades:**

- Iniciar e dar continuidade ao processo de aprendizagem, facultando materiais e documentos de apoio relativos à língua e cultura portuguesa;

- Inscrição em cursos de Português para Estrangeiros gratuitos (IEFP, Escola Profissional de Odemira, SPEAK Social, entre outros).

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'P' and 'A' at the top, and 'CA' and 'CC' below.

**Objetivo 7:** Apoio à integração no mercado de trabalho.

**Atividades:**

- Em situação de desemprego, inscrição no IEFP – Instituto de Emprego e Formação Profissional;
- Apoio na procura de emprego, nomeadamente estabelecimento de contactos com empresas/entidades diversas;
- Mediação entre a entidade empregadora e os acolhidos;
- Fornecimento de informações relativas ao mercado de trabalho no País de acolhimento, mais concretamente alguns pontos importantes da legislação laboral em vigor.

**Objetivo 8:** Apoio no pedido e processo de reagrupamento familiar.

## **7. Orçamento para 2021**

### **7.1 Recursos humanos**

Os recursos humanos diferem de outros ativos organizacionais, como o capital físico, os ativos financeiros e os ativos tecnológicos, tratando-se de uma combinação de características relevantes, como a singularidade e a vontade própria e por isso, a sua gestão pode ser especialmente desafiadora e de grande valor para a organização. Na verdade, estas características acabam por originar formas diferentes de gestão, o que as pessoas pensam e sentem acerca das suas condições de trabalho e as relações com as suas organizações pode influenciar profundamente o seu comportamento. Por isso, uma gestão ineficaz dos recursos humanos pode deteriorar a eficiência organizacional e a sua capacidade para assegurar vantagens competitivas.

Deve a instituição motivar os recursos humanos para que possam desempenhar da melhor forma o seu trabalho, alcançando assim os objetivos organizacionais de modo eficaz. E isso tudo passa pela otimização dos serviços da SCMO, numa lógica de racionalização de recursos, sem esquecer a qualidade do serviço, o conforto e bem-estar dos utentes.

A SCMO dispõe de um quadro de pessoal composto pelos postos de trabalho discriminados no quadro que se segue:

Categoria	Valências	Serviços Gerais/Manutenção	Lar Nº Senhora da Visitação	Lar de Colos	Serviço de Apoio Domiciliário de Odemira	Serviço de Apoio Domiciliário de Colos	Unidade de Cuidados Continuados de Odemira
Coordenadora		1					
Economista		1					
Assistente Administrativa		4					1
Encarregado		1					
Chefe de Compras		1					
Servente		1					
Diretora técnica			1	1			1
Socióloga			1				
Enfermeiro			1	1			14
Educadora social			1				
Animador cultural			1	1			
Encarregada			1	1			
Ajudante de ação direta			13	15	6	3	17
Auxiliar de serviços gerais			9	7	1		3
Cozinheira			3	3			
Ajudante de cozinha			4	1			
Motorista					1		
Assistente social							1
Animadora social							1
Terapeuta ocupacional							1
Nutricionista							1
Psicomotricista							1
Fisioterapeuta							2
<b>Total</b>		<b>9</b>	<b>35</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>43</b>

B  
 Ode  
 CA  
 CO

## 7.2 Utentes na instituição

Prevê-se que a frequência média mensal de utentes na SCMO seja a seguinte:

Valências	N.º Utentes
Lar de Odemira	45
Lar de Odemira extra acordo	4
Lar de Colos	41
<b>Total Lares</b>	<b>90</b>
Apoio Domiciliário de Odemira	47
Apoio Domiciliário de Colos	7
<b>Total Apoio Domiciliário</b>	<b>54</b>
Longa Duração	16
Média Duração	20
<b>Total Unidade Cuidados Continuados</b>	<b>36</b>
<b>Total Global</b>	<b>180</b>

### 7.3 Memória justificativa

A proposta de Programa de Ação e Orçamento, para o ano de 2021 é um instrumento que demonstra a orientação da Mesa Administrativa na procura do equilíbrio e sustentabilidade da instituição.

A presente proposta não tem em consideração resultados de anos anteriores, apresentando-se genericamente como um orçamento de base zero, e pressupõe o envolvimento das direções técnicas das diversas valências e da Mesa Administrativa, na tomada de decisão.

As rubricas do Orçamento obedecem aos seguintes pressupostos:

- Vendas e serviços prestados - prevê-se que em 2021 o volume de faturação seja de € 1.058.626,97, proveniente das mensalidades dos Lares, Apoios Domiciliários e Unidade de Cuidados Continuados. A rubrica representa 38% do total de rendimentos previstos.
- Subsídios à exploração - o valor previsto de € 1.497.061,36 tem por base os valores que constam do Anexo “Tabela de Preços RNCCI”, da Portaria n.º 17/2019, de 15 de Janeiro, para a Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados (RNCCI), e ainda a atualização dos valores que constam do Compromisso de Cooperação para o Sector Social e Solidário, para as Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas (ERPI) e Serviços de Apoio Domiciliário (SAD).
- Outros rendimentos - estima-se que a instituição obtenha um rendimento nesta rubrica no valor de € 207.311,54, sendo que € 90.424,26 dizem respeito a rendas de imóveis, propriedades agrícolas e reservas de caça.
- Custo das matérias consumidas - presume-se que a instituição, em 2021, suporte gastos com géneros alimentares, medicamentos, produtos farmacêuticos e equipamento de proteção individual, no valor de €314.026,68.
- Fornecimentos e serviços externos - estima-se que sejam gastos € 329.621,43 em FSE. Espera-se que em 2021 se inicie a utilização dos painéis fotovoltaicos na UCCI, o que irá diminuir os gastos com eletricidade. No próximo ano será finalizada a reformulação dos serviços de telecomunicações através da adesão à internet por fibra ótica e pela subscrição de uma solução flexível, simples e inovadora, com a diminuição de gastos na rubrica Comunicações.

B  
C  
M  
E

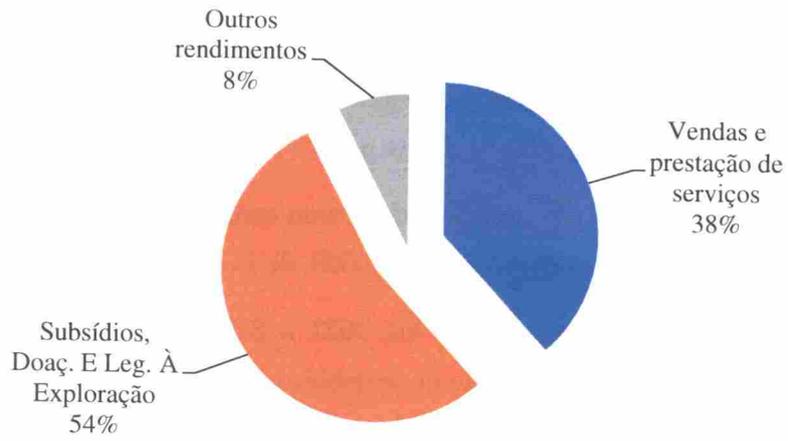
- Gastos com pessoal - antevê-se que os gastos com o pessoal atinjam o valor de € 1.897.438,00, representando 68,7% do total de gastos da SCMO. Para o cálculo desta rubrica foram considerados os vencimentos e subsídios dos funcionários, assim como a atualização da Remuneração Mínima Mensal Garantida (RMMG) acima dos € 20,00 e a manutenção da taxa contributiva de 22,3% para as IPSS.
- Gastos de depreciação e amortização - de acordo com as taxas em vigor que constam das tabelas do Decreto Regulamentar nº 25/2009, de 14 de Setembro.
- Gastos e perdas de financiamento - em 2021 a SCMO continuará a beneficiar da moratória de crédito, com suspensão do reembolso de capital e pagamento de juros, até 30 de setembro de 2021, conforme o Decreto-Lei n.º 78-A/2020, de 29 de setembro. Estima-se que a instituição suporte € 28.826,25 em juros e outros gastos relativos a financiamentos.



#### 7.4 Rendimentos previsionais para 2021

Rúbrica	Descrição	2020	2021
71/72	<b>Vendas e prestação de serviços</b>	<b>1.043.462,86 €</b>	<b>1.058.626,97 €</b>
711/722	Serviços Gerais	3.200,00 €	2.916,00 €
7211	Lares	755.249,91 €	787.159,56 €
7213	Apoios Domiciliários	116.923,15 €	117.441,41 €
7214	UCCIO	168.089,80 €	151.110,00 €
75	<b>Subsídios, Doaç. E Leg. À Exploração</b>	<b>1.493.062,08 €</b>	<b>1.497.061,36 €</b>
7511	<b>Comparticipação do Inst. de Gestão da Segurança Social</b>	<b>869.817,28 €</b>	<b>809.591,16 €</b>
75111	Lares	421.346,96 €	453.179,12 €
75113	Apoios Domiciliários	153.594,12 €	162.626,24 €
75114	UCCIO	294.876,20 €	193.785,80 €
7512	<b>Comparticipação da Administração Regional de Saúde - UCCIO</b>	<b>623.244,80 €</b>	<b>687.470,20 €</b>
78	<b>Outros rendimentos</b>	<b>212.088,95 €</b>	<b>207.311,54 €</b>
781629	Outros rendimentos suplementares - máquinas de café	9.960,00 €	7.860,00 €
78731	Rendas	90.424,26 €	90.424,26 €
787311	Imóveis	79.061,04 €	79.061,04 €
787312	Propriedades Agrícolas	6.421,38 €	6.421,38 €
787313	Reservas de Caça	1.341,84 €	1.341,84 €
787314	Não habitacionais (MEO)	3.600,00 €	3.600,00 €
7883	Imputação de subsídios ao investimento	111.704,69 €	109.027,28 €
	<b>TOTAL</b>	<b>2.748.613,89 €</b>	<b>2.762.999,87 €</b>

## Rendimentos previsionais 2021

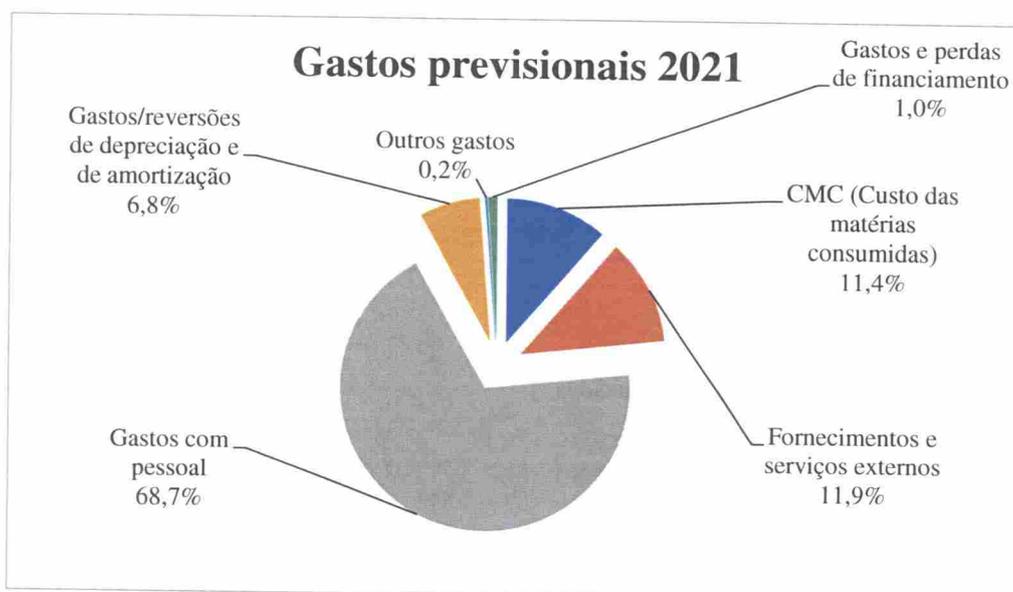


*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a stylized signature at the top and the initials "CA" and "ER" below it.*

## 7.5 Gastos previsionais para 2021

*P*  
*CA*  
*CA*  
*CC*

Rúbrica	Descrição	2020	2021
61	CMC (Custo das matérias consumidas)	310.893,10 €	314.026,68 €
62	Fornecimentos e serviços externos	345.497,97 €	329.621,43 €
621	Subcontratos	- €	- €
622	Serviços especializados	147.752,72 €	139.398,99 €
6221	Trabalhos especializados	13.460,28 €	14.022,00 €
6224	Honorários	79.572,00 €	74.788,96 €
6226	Conservação e reparação	54.720,44 €	50.588,03 €
623	Materiais	26.684,04 €	30.171,20 €
6231	Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	4.825,50 €	6.894,50 €
6233	Material de escritório	6.180,75 €	6.700,00 €
6238	Outros - lavanderia	15.677,79 €	16.576,70 €
624	Energia e fluídos	107.439,30 €	97.115,39 €
6241	Eletricidade	63.828,40 €	57.023,50 €
6242	Combustíveis	34.315,00 €	30.703,00 €
6243	Água	9.295,90 €	9.388,89 €
625	Deslocações, estadas e transportes	1.822,35 €	1.200,00 €
6251	Deslocações e estadas	772,35 €	600,00 €
6252	Transporte de utentes	1.050,00 €	600,00 €
626	Serviços diversos	61.799,56 €	61.735,85 €
6261	Rendas e alugueres	3.552,12 €	4.151,28 €
6262	Comunicação	9.680,12 €	8.488,03 €
6263	Seguros	5.647,91 €	5.367,51 €
6265	Contencioso e notariado	300,00 €	300,00 €
6266	Despesas de representação	- €	- €
6267	Limpeza, higiene e conforto	22.764,93 €	27.234,55 €
6268	Outros serviços	19.854,48 €	16.194,48 €
63	Gastos com pessoal	1.871.832,06 €	1.897.438,00 €
631121	Remunerações	1.197.132,47 €	1.213.874,65 €
631122	Subsídio de férias e natal	191.372,80 €	194.394,96 €
631125	Subsídio de turno	129.569,31 €	128.089,29 €
6351	Segurança social	338.530,63 €	342.608,04 €
636	Seguros de acidentes de trabalho	11.500,37 €	11.681,70 €
6385	Abono para falhas	1.321,92 €	1.321,92 €
6389	Medicina no trabalho	2.404,56 €	5.467,44 €
64	Gastos/reversões de depreciação e de amortização	281.211,19 €	186.822,00 €
68	Outros gastos	6.748,70 €	6.265,51 €
69	Gastos e perdas de financiamento	51.997,86 €	28.826,25 €
	<b>TOTAL</b>	<b>2.868.180,88 €</b>	<b>2.762.999,87 €</b>



  
 CA  
 GR

### 7.6 Demonstração de resultados previsionais por natureza

Descrição	2020	2021
Vendas e Serviços Prestados	1.043.462,86 €	1.058.626,97 €
Subsídios à Exploração	1.493.062,08 €	1.497.061,36 €
CMC	310.893,10 €	314.026,68 €
Fornecimentos e Serviços Externos	345.497,97 €	329.621,43 €
Gastos Com Pessoal	1.871.832,06 €	1.897.438,00 €
Outros rendimentos e ganhos	212.088,95 €	207.311,54 €
Outros gastos e perdas	6.748,70 €	6.265,51 €
<b>EBITDA (earning before interest tax depreciation and amortisation)</b>	<b>213.642,06 €</b>	<b>215.648,25 €</b>
Depreciações	281.211,19 €	186.822,00 €
<b>Resultado Operacional</b>	<b>- 67.569,13 €</b>	<b>28.826,25 €</b>
Juros e rendimentos similares obtidos		
Juros e gastos similares suportados	51.997,86 €	28.826,25 €
<b>Resultado Antes de Imposto</b>	<b>- 119.566,99 €</b>	<b>- 0,00 €</b>
Imposto sobre o Rendimento	- €	- €
<b>Resultado Líquido do Período</b>	<b>- 119.566,99 €</b>	<b>- 0,00 €</b>

## 7.7 Demonstração de resultados previsionais por valência

Descrição	Serviços Gerais	Lar de Odemira	Lar de Colos	Hotel Social	Apoio Domiciliário de Odemira	Apoio Domiciliário de Colos	Unidade de Cuidados Integrados	Total
Vendas e Serviços Prestados	2.916,00 €	447.048,12 €	340.111,44 €		98.815,19 €	18.626,22 €	151.110,00 €	1.058.626,97 €
Subsídios à Exploração		239.989,07 €	213.190,05 €		137.878,77 €	24.747,47 €	881.256,00 €	1.497.061,36 €
CMC		81.131,58 €	60.680,47 €		43.435,00 €	7.383,95 €	121.395,68 €	314.026,68 €
Fornecimentos e Serviços Externos	48.024,36 €	93.029,72 €	64.098,63 €	339,76 €	25.222,15 €	8.941,51 €	89.965,30 €	329.621,43 €
Gastos Com Pessoal	129.274,33 €	376.820,10 €	386.480,45 €		156.290,21 €	55.215,16 €	793.357,76 €	1.897.438,00 €
Outros rendimentos e ganhos	40.334,70 €	76.394,69 €	5.741,10 €	57.949,56 €			26.891,49 €	207.311,54 €
Outros gastos e perdas	6.265,51 €							6.265,51 €
<b>EBITDA (earning before interest tax depreciation and amortisation)</b>	<b>-140.313,50 €</b>	<b>212.450,48 €</b>	<b>47.783,04 €</b>	<b>57.609,80 €</b>	<b>11.746,60 €</b>	<b>-28.166,93 €</b>	<b>54.538,76 €</b>	<b>215.648,25 €</b>
Depreciações	10.515,99 €	81.273,92 €	13.605,03 €	0,00 €	10.928,44 €		70.498,62 €	186.822,00 €
<b>Resultado Operacional</b>	<b>-150.829,49 €</b>	<b>131.176,56 €</b>	<b>34.178,01 €</b>	<b>57.609,80 €</b>	<b>818,16 €</b>	<b>-28.166,93 €</b>	<b>-15.959,86 €</b>	<b>28.826,25 €</b>
Juros e rendimentos similares obtidos								
Juros e gastos similares suportados	22.391,34 €	4.419,35 €	1.138,47 €		42,96 €		834,14 €	28.826,25 €
<b>Resultado Antes de Imposto</b>	<b>-173.220,83 €</b>	<b>126.757,22 €</b>	<b>33.039,54 €</b>	<b>57.609,80 €</b>	<b>775,20 €</b>	<b>-28.166,93 €</b>	<b>-16.794,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
Imposto sobre o Rendimento								
<b>Resultado Líquido do Período</b>	<b>-173.220,83 €</b>	<b>126.757,22 €</b>	<b>33.039,54 €</b>	<b>57.609,80 €</b>	<b>775,20 €</b>	<b>-28.166,93 €</b>	<b>-16.794,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

29  


Nos termos da alínea e) do n.º 1 do artigo 27º do Compromisso, vem a Mesa Administrativa apresentar aos irmãos, desta instituição, o Programa de Ação e Orçamento para o ano de 2021, esperando que o mesmo mereça a aprovação da Assembleia Geral.

A Mesa Administrativa,

FRANCISCO JOSÉ MOURA VIANA GRADUADO  
Comunicação de/da  
[assinatura]  
Eusebio Ribeiro Silva